

คู่มือการใช้ ระบบส่งข้อมูล ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
โดย: ศูนย์คอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



[เข้าสู่ระบบ]

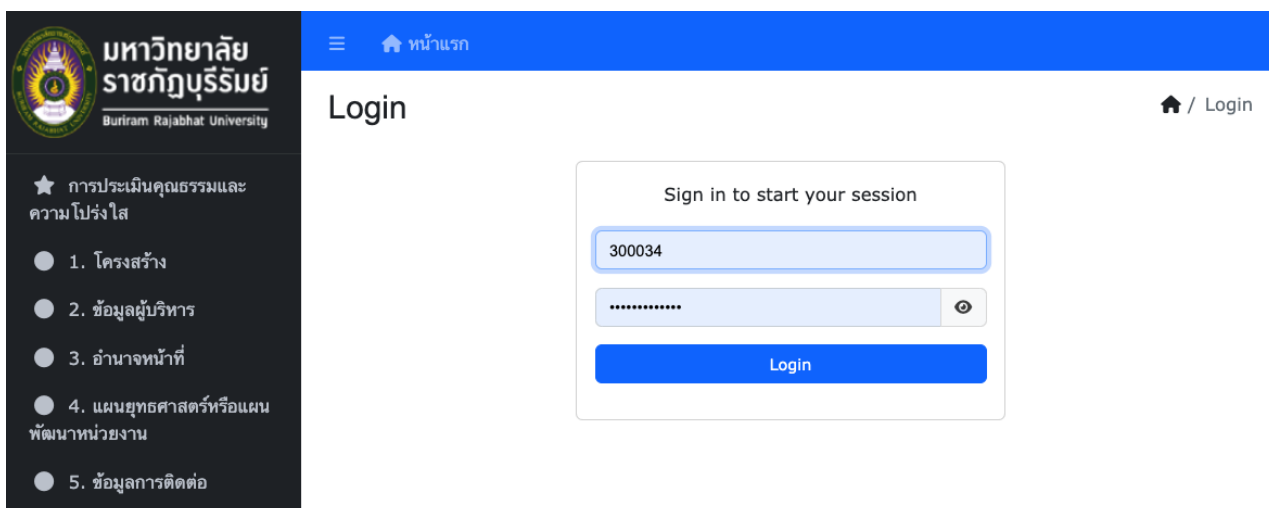
เมนูที่ใช้ในการจัดการ เพิ่มข้อมูล ลบ แก้ไข คือ เมนู **“จัดการข้อมูล ITA”**
เมนูอื่นๆ ใช้สำหรับดูข้อมูลเท่านั้น

เข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์ <https://ita.bru.ac.th> โดยคลิกปุ่ม  ด้านขวามือ
จะพบหน้าเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย

ชื่อผู้ใช้ : ที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ต ในมหาวิทยาลัย

พาสเวิร์ด : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน



มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

หน้าแรก

Login

Sign in to start your session

300034

.....

Login

การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส

- 1. โครงสร้าง
- 2. ข้อมูลผู้บริหาร
- 3. อำนาจหน้าที่
- 4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผน
พัฒนาหน่วยงาน
- 5. ข้อมูลการติดต่อ

[เพิ่มข้อมูล]

- 1.คลิกเมนู การจัดการข้อมูล ITA
- 2.คลิกเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the 'จัดการการข้อมูล ITA' (ITA Management) page. On the left sidebar, the 'จัดการการข้อมูล ITA' menu item is highlighted with a red box and the number 1. In the main content area, a table lists ITA records. The 'Add' button, represented by a plus sign (+) in a circle, is highlighted with a red box and the number 2. The table has columns for 'ข้อมูล' (Information), 'ปี รายการ' (Year/Item), 'ลิงค์' (Link), 'เอกสารแนบ' (Attachment), and 'วันที่แก้ไข' (Last Modified). A sample record is visible with 'ข้อมูล' as '2. ข้อมูลผู้บริหาร' and 'ลิงค์' as 'https://www.bru.ac.th/...-board/'.

จะพบหน้าสำหรับการกรอกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Save

The screenshot shows the 'Add' form for ITA management. The title is 'จัดการการข้อมูล ITA Add' with a red box and the text '* จำเป็นต้องใส่ข้อมูล'. The form includes the following fields:

- ข้อมูล ***: A dropdown menu with 'ข้อมูล' selected.
- ปี**: A dropdown menu with 'ปี' selected.
- รายการ ***: A text input field with 'รายการ' entered.
- ลิงค์ ***: A text input field with 'ลิงค์' entered.
- รายละเอียด ***: A rich text editor with a toolbar and a message: 'รายละเอียดที่เชื่อมโยงไปยังเอกสาร หรือหัวข้อที่รับผิดชอบ ให้เริ่มต้นตั้งแต่หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในทุกหัวข้อ'.
- เอกสารแนบ**: A file upload area with the text 'Drop files here or click to upload' and a note: 'เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ที่พร้อมเผยแพร่'.

At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons. The footer contains the text: '©2023 Buriram Rajabhat University. All rights reserved.'

ตัวอย่างในการกรอกข้อมูล

ข้อมูล * 15. คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ ✖

ปี ปี

รายการ คู่มือการให้บริการการขอใช้บริการห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องบรรยาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงค์ <https://arit.bru.ac.th/wp-content/uploads/2022/04/building-arit.pdf>

รายละเอียด

Source | [Icons] | B I U S x² x² | [Icons] | Styles - Normal - Font - Size - [Icons] ?

เข้าจากหน้าเว็บมหาวิทยาลัย <https://www.bru.ac.th/> เมนูหลักเลือก "คณะหน่วยงาน" เลือกเมนูย่อย "หน่วยงาน" ค้นหา "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" <http://arit.bru.ac.th> เลือกเมนูหลัก "บริการ" เลือกเมนูย่อย "ห้องปฏิบัติการ" เลือก "ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้องบรรยาย"

body p

เอกสารแนบ

Drop files here or click to upload

building-arit.pdf 998.56 KB Delete

Save Cancel

[แก้ไขข้อมูล]

1.คลิกเมนู การจัดการข้อมูล ITA

2.คลิก icon รูป ดินสอ

The screenshot shows the ITA management interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- 300034
- 1 (highlighted)
- จัดการการข้อมูล ITA
- ข้อมูล ITA
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- 1. โครงสร้าง
- 2. ข้อมูลผู้บริหาร

The main area displays a table with the following data:

ข้อมูล	ปี	รายการ	ลิงค์
ข้อมูลผู้บริหาร		ข้อมูลผู้บริหาร	https://www.bru.ac.th/executive-board/
ข้อมูลการติดต่อ		ข้อมูลการติดต่อ	https://www.bru.ac.th/contact/

An 'Edit' icon (pencil) is highlighted with a red box and the number '2' over the first row of the table.

[ลบข้อมูล]

- 1.คลิกเมนู การจัดการข้อมูล ITA
2. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ โดยติ๊กกล่องสี่เหลี่ยม จะมีเครื่องหมายถูกปรากฏขึ้น (สามารถเลือกข้อมูลมากกว่า 1 ข้อ)
3. คลิก icon รูปถังขยะ เพื่อทำการลบข้อมูล

